



## **Regolamento asilo nido Kalos a.s. 2021 - 2023**

### **1) Finalità del servizio**

Il micronido "Centro per l'Infanzia Kalos" si propone come agenzia educativa ed istituzione pedagogica che riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento dei suoi diritti inalienabili, tra cui particolarmente il diritto alla eguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Questa definizione non disconosce la valenza sociale del nido ma evidenzia il consolidarsi in questo servizio di un contenuto educativo e formativo rispondente ai bisogni del bambino e della famiglia.

Il micronido costituisce un servizio fondamentale all'interno di una rete di relazioni familiari, territoriali e di servizi che interessano l'infanzia.

### **2) Apertura e modalità di erogazione del servizio**

I servizi educativi antimeridiani sono disponibili dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15.30. L'ingresso è previsto fino alle 9.30, eventuali ritardi oltre questo orario dovranno essere comunicati telefonicamente al fine di consentire alle educatrici l'organizzazione delle attività e dei pasti.

E' possibile richiedere la modalità "tempo prolungato", fino alle ore 19.00, secondo l'apposito regolamento.

La struttura è sempre chiusa il 24 e 31 dicembre, il venerdì e sabato vigilia di Pasqua e tutti i sabati durante le vacanze natalizie.

Eventuali ulteriori chiusure saranno comunicate al momento dell'iscrizione.

Nel mese di agosto il servizio viene erogato presso la sede di Via delle Croci 4e, con personale proveniente dal nido Kalos, la prima e l'ultima settimana, con orario 7.30-15.30.

### **3) Presentazione delle domande di iscrizione e documenti da presentare all'atto dell'inserimento**

Il Centro per l'infanzia Kalos ospita bambini di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi. Avranno priorità nelle iscrizioni i figli dei dipendenti della Soc. coop. Pueri ai quali sono riservati n.ro 4 posti, e i bambini inviati dal Comune di Palermo Ufficio Servizi per l'infanzia, per il numero di posti comunicato di anno in anno.

**I bambini già frequentanti sono ammessi per l'anno scolastico successivo previa**



**conferma da effettuarsi entro il 31 gennaio** con la consegna in segreteria della scheda di iscrizione. **Il saldo dell'iscrizione** potrà essere versato in più soluzioni e comunque **non oltre il 20 marzo**. **Per i nuovi inserimenti le iscrizioni vanno effettuate entro il 31 gennaio e saldate**, previa conferma della disponibilità del posto, **entro e non oltre il 28 febbraio**.

Non saranno accolte richieste di iscrizione in caso di morosità per l'anno corrente. Avranno priorità nell'accettazione le domanda di iscrizione fratellini di bambini già frequentati le strutture educative della cooperativa Pueri e delle cooperative consorziate, pervenute entro i termini sopra indicati. Eventuali richieste in liste di attesa saranno evase dando sempre priorità ai fratellini dei bambini già frequentanti le strutture della cooperativa e delle cooperative consorziate, successivamente procedendo in ordine di arrivo per sezione.

Le domande di iscrizione vengono ricevute presso la sede amministrativa della cooperativa Pueri in Via delle Croci 6.

Il genitore al momento dell'inserimento, dovrà fornire i seguenti documenti:

- **certificato medico del bambino di idoneità all'inserimento al nido (per i casi previsti)**
- **fotocopia libretto vaccinazioni**
- **una fotografia**

#### **4) Corredino**

Al primo ingresso al nido i genitori avranno l'onere di consegnare al personale di assistenza una sacca di stoffa siglata o uno zainetto siglato contenente:

- **1 paio di calzine antiscivolo**
- **1 paio di pantofoline con suola in gomma**
- **1 paio di calze**
- **2 mutandine (nei casi previsti)**
- **1 pacco di pannolini ((da integrare a richiesta))**
- **1 pacco di salviettine imbevute (da integrare a richiesta)**
- **2 canottiere o body**
- **1 cambio esterno completo (da sostituirsi secondo la stagione)**
- **1 ciuccio (nei casi previsti)**
- **1 biberon o borraccina individuale (possibilmente non bottiglietta acqua minerale)**
- **1 cencio o peluche per il sonnellino (nei casi previsti)**
- **1 asciugamano da bagnetto**
- **1 spazzolino da denti (da sostituire ogni 3 mesi)**
- **1 dentifricio prima infanzia**
- **1 raccoglitore ad anelli tinta unita**
- **1 libro cartonato o adeguato all'età del/la bambino/a**

Per asciugare manine e sederini le educatrici utilizzeranno esclusivamente asciugamani e salviette in carta monouso.



### 5) Pasti

I pranzi e le merende, preparati in loco da personale specializzato, seguono **menù dietetici redatti da un nutrizionista**. Tali menù potranno subire variazioni per esigenze solo se richieste dal pediatra con certificato.

**Saranno utilizzati prevalentemente prodotti biologici certificati.**

Per particolari intolleranze alimentari (tipo celiachia) i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto dei prodotti alimentari speciali che non sono previsti nell'approvvigionamento normale della struttura.

### 6) Feste di compleanno

Si potranno festeggiare i compleanni dei bambini durante la colazione, insieme ai compagni. Le torte dovranno essere preferibilmente senza creme e dovranno essere forniti gli ingredienti utilizzati al fine di potere verificare eventuali intolleranze di altri bimbi.

La torta potrà essere preparata dalla cuoca della sede, su richiesta dei genitori.

Per feste in momenti differenti dovrà essere concordata con la direzione la modalità di svolgimento e il relativo orario e costo.

### 7) Malattie e cause di allontanamento dal micronido

Il bambino non potrà frequentare con:

- febbre superiore ai 37,5;
- tosse persistente o evidenti difficoltà respiratorie;
- malattie esantematiche;
- congiuntivite;
- dissenteria e vomito;
- pediculosi, finché trattata completamente
- ogni altra patologia potenzialmente contagiosa.

Al rientro di assenze per malattie esantematiche o altre malattie particolarmente virulente, dovrà essere prodotto certificato medico di completa guarigione.

### 8) Farmaci

**Le educatrici non sono tenute a somministrare farmaci**, salvo eccezioni da autorizzarsi da parte del Responsabile di servizio su presentazione di richiesta scritta dei genitori corredata di certificazione e protocollo di somministrazione del pediatra. Eccezionalmente potrà essere somministrata la tachipirina solo previa autorizzazione telefonica di un genitore e in solo caso di febbre superiore ai 38,5.





## 9) Rette e Sconti

**Per la frequenza i genitori dovranno corrispondere una quota di iscrizione pari all'8% della retta annuale corrisposta**, da versarsi al momento della conferma della disponibilità di posto.

La retta annuale, per 10 mesi di frequenza, varia a seconda dell'orario di uscita, come sotto specificato:

- **uscita ore 13.30: € 3.750,00**
- **uscita ore 16.00: € 4.000,00**

Per i servizi integrativi (orario prolungato) si fa riferimento all'apposito regolamento.

Il servizio comprende pasti, merende, materiale didattico e igienico (con esclusione di pannolini e salviette), attività educativa come da progetto educativo disponibile in sede, laboratorio di musica, laboratorio di inglese con insegnanti qualificati (a partire dai due anni secondo quanto previsto dal progetto educativo), assistenza e pasti durante le uscite didattiche.

Restano esclusi i costi per le uscite didattiche (pullman e ingressi) che sono comunque facoltative.

Su occasionali esigenze di tempo prolungato sarà conteggiato un importo forfettario di € 8,00/giorno.

La retta, come sopra calcolata, potrà essere corrisposta in ratei mensili da pagarsi entro il primo giorno lavorativo del mese.

**Per pagamenti trimestrali anticipati sarà effettuato uno sconto sulla retta mensile pari al 5% sempreché il pagamento pervenga entro giorno 5 del primo mese di riferimento. Per pagamenti annuali anticipati sarà effettuato uno sconto dell'8%, sempreché il pagamento pervenga entro il mese di settembre.**

**Laddove si opti per il pagamento mensile, ritardi pari o superiori ai 30 gg, comporteranno una penale del 3% sulla retta. Ritardi di oltre i 60 gg. dalle scadenze previste comporteranno l'annullamento di ogni obbligo da parte della cooperativa e il relativo annullamento dell'iscrizione in corso.**

In caso di assenza continuativa per malattia per l'intero mese, (dal primo all'ultimo giorno del mese stesso), le famiglie saranno esentate dalla corresponsione della la retta. In caso di assenza per malattia di **minimo 2 settimane consecutive** (10 giorni lavorativi), nel corso dello stesso mese, verrà applicato uno sconto forfettario di euro 8,00 al giorno. I periodi di assenza considerati ai fini dello sconto non sono cumulabili su mesi diversi. Per tutti gli altri tipi di assenza la retta rimane invariata.

**- Non sono previsti sconti per assenze per vacanze**



Nel caso di frequenza di più fratelli, anche presso strutture diverse gestite dalla cooperativa Pueri o dalle cooperative consorziate, sono previsti i seguenti sconti:

● **secondo fratello: sconto del 20% sull'iscrizione – sconto del 15% sulla retta mensile**

● **terzo fratello: sconto del 50% sull'iscrizione – sconto del 20% sulla retta mensile**

I figli dei dipendenti della cooperativa Pueri e delle aziende consorziate, regolarmente in servizio, fruiranno di una riduzione del 40% sulla retta.

I figli dei dipendenti delle aziende convenzionate potranno godere delle agevolazioni previste dagli specifici accordi.

**In caso di pagamenti con sconti a qualunque titolo concessi, le riduzioni per assenza saranno computate con la medesima percentuale dello sconto.**

**Gli sconti non sono cumulabili; è facoltà della famiglia chiedere l'applicazione dello sconto più vantaggioso.**

Le attività didattiche avranno inizio il primo giorno feriale di settembre. E' facoltà della cooperativa anticipare la data di inizio per i bambini in fase di inserimento.

Per gli inserimenti previsti in tutti gli altri mesi dell'anno, il rateo del mese in corso dovrà sempre essere versato per intero per inserimenti entro il 15 del mese in corso, e dimezzato per inserimenti dal giorno 16 del mese in corso.

#### **10) Frequenza, ritiro e riserva posto**

In caso di ritiro anticipato l'utente dovrà versare esclusivamente la retta del mese in corso.

In caso di sospensione dalla frequenza per periodi pari o superiori ad un mese (salvo quanto previsto in articolo 8) al fine di garantire il mantenimento del posto, sarà necessario corrispondere una retta pari a 120,00/mese. In mancanza di tale adempimento il contratto di servizio si considererà revocato.

#### **11) Modalità di partecipazione dei genitori e valutazione del servizio**

Prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno i genitori, o chi ne fa le veci, incontrano la coordinatrice pedagogica e il personale educativo della sezione cui il bambino é assegnato per un colloquio individuale sulle abitudini e lo sviluppo



psicofisico del bambino e illustrano gli obiettivi pedagogici previsti in sezione. Il personale educativo indice non meno di tre volte l'anno, incontri di tutti i genitori dei bambini della sezione per presentare, discutere e verificare lo svolgimento delle attività educative e la programmazione delle stesse.

I genitori, laddove disponibili, saranno coinvolti nell'organizzazione dei momenti collettivi (feste, spettacoli, mostre) e nella valutazione del servizio.

La valutazione sarà strutturata attraverso schede di rilevazione che saranno somministrate con cadenza trimestrale (dicembre, marzo, giugno) e verteranno sulla qualità complessiva percepita del servizio, sulla valutazione della professionalità degli operatori e sull'osservazione degli obiettivi di apprendimento raggiunti.

### **12) Comitato dei genitori**

Il comitato dei genitori è un organo di rappresentanza e partecipazione alla vita scolastica e al percorso educativo dei bambini frequentanti le strutture educative gestite dalla Cooperativa Pueri. E' costituito da almeno un rappresentante (mamma o papà) per ogni "sezione" (fino ad un massimo di tre) ed è eletto da tutti i genitori.

Le candidature potranno essere presentate fino al momento delle votazioni, per email o verbalmente, all'segreteria della Pueri che provvederà a renderle note agli altri genitori. Potranno votare i genitori dei bambini regolarmente iscritti e frequentanti i servizi educativi promossi e gestiti dalla cooperativa Pueri.

Le date delle elezioni saranno comunicate a tutti i genitori attraverso l'indirizzo email lasciato al momento dell'iscrizione e affisse in bacheca in tutte le strutture educative.

Il Comitato si riunirà almeno tre volte l'anno (ottobre, gennaio e maggio).

I componenti del comitato resteranno in carica per 12 mesi.

Il Comitato potrà integrarsi con nuovi rappresentanti in caso di dimissioni.

I genitori eletti potranno restare in carica fino a scadenza naturale anche in caso di fuoriuscita dei bimbi dal circuito Pueri, fermo restando la necessità di integrare il numero dei componenti con rappresentanti delle nuove sezioni.

Le elezioni si terranno nel mese di ottobre.

### **13) Suggerimenti, reclami e osservazioni**

Eventuali suggerimenti, reclami e/o osservazioni relativi alle modalità organizzative, alla didattica o ad ogni altro aspetto della vita scolastica del bambino potranno essere presentati alla direzione per iscritto sia a mezzo posta elettronica, [info@cooperativapueri.it](mailto:info@cooperativapueri.it), che attraverso i modelli appositamente predisposti e disponibili presso la sede della struttura.

**La direttrice**  
**Stefania Guccione**

