

## REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO Ludoteca del Giardino 2021-2023

### 1) FINALITÀ DEL SERVIZIO

La ludoteca del Giardino è una **struttura educativa per bambini da 3 a 6 anni** secondo quanto previsto e prescritto dalle normative in materia di educazione alla prima infanzia. Comprende un servizio di scuola materna paritaria e un servizio di ludoteca e spazio gioco pomeridiano con offerta di attività integrative che completano l'offerta educativa.  
**Il presente regolamento è riferito alle sole attività antimeridiane.**

### 2) APERTURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi educativi antimeridiani sono disponibili dal **lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15.30**. **L'ingresso è previsto fino alle 9.30**, eventuali ritardi oltre questo orario dovranno essere comunicati telefonicamente al fine di consentire alle educatrici l'organizzazione delle attività e dei pasti. È possibile richiedere la modalità "tempo prolungato", fino alle ore 18.30, secondo l'apposito regolamento.

**La struttura è sempre chiusa il 24 e 31 dicembre, il venerdì e sabato vigilia di Pasqua e tutti i sabati durante le vacanze natalizie e nei mesi estivi.**

Eventuali ulteriori chiusure saranno comunicate al momento dell'iscrizione

Nei mesi estivi è prevista un'attività di tempo d'estate secondo un regolamento che sarà comunicato entro il mese di aprile.

Nei periodi di festività Natalizie o Pasquali o nei giorni di ponte tra festivi, è possibile che le attività vengano spostate presso la sede di Via delle Croci 6 (Spazio 06) gestita dalla medesima cooperativa, con orario regolare e con il personale della struttura.

### 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO

La ludoteca del Giardino ospita bambini di età compresa tra 3 e 5 anni. **I bambini già frequentanti sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo previa conferma da effettuarsi entro il 31 gennaio** con la consegna in segreteria della richiesta di pre-iscrizione. **Il saldo dell'iscrizione** potrà essere versato in più soluzioni e comunque **non oltre il 20 marzo, unitamente alla sottoscrizione dell'apposito contratto.**

Non saranno accolte richieste di iscrizione in caso di morosità per l'anno corrente.

**Per i nuovi inserimenti le iscrizioni vanno effettuate entro il 31 gennaio** e saldate, previa conferma della disponibilità del posto, entro e non oltre il 28 febbraio.

Avranno priorità nell'accettazione le domanda di iscrizione fratellini di bambini già frequentati le strutture educative della cooperativa Pueri e delle cooperative consorziate, pervenute entro i termini sopra indicati. Eventuali richieste in liste di attesa saranno evase dando sempre priorità ai fratellini dei bambini già frequentanti le strutture della cooperativa e delle cooperative consorziate, successivamente procedendo in ordine di arrivo per sezione.

**Le domande di iscrizione vengono ricevute presso la sede amministrativa della cooperativa Pueri in Via delle Croci 6.**

Il genitore al momento dell'inserimento, dovrà **fornire i seguenti documenti:**

- **certificato medico del bambino di idoneità all'inserimento al nido (per i casi previsti)**
- **fotocopia libretto vaccinazioni**
- **una fotografia**



#### 4) DOTAZIONE INDIVIDUALE

Al momento dell'inserimento i genitori avranno l'onere di consegnare al personale di assistenza una sacca di stoffa siglata o uno zainetto siglato contenente:

- \* 1 paio di calze antiscivolo,
- \* 1 paio di pantofoline con suola in gomma,
- \* 1 paio di calze,
- \* 2 mutandine ,
- \* 2 canottiere o body,
- \* 1 cambio esterno completo (da sostituirsi secondo la stagione)
- \* 1 borraccina individuale (possibilmente non bottiglietta acqua minerale)
- \* 1 cencio o peluche per il sonnellino (nei casi previsti)
- \* 1 asciugamano medio
- \* 1 spazzolino da denti
- \* 1 dentifricio prima infanzia

#### Materiale di cancelleria e dotazione didattica:

- \* 1 raccoglitore ad anelli tinta unita
- \* 1 libro cartonato o adeguato all'età del/la bambino/a.

#### Solo gruppo 4 e 5 anni:

- \* 1 quadernone a quadri grossi
- \* 1 astuccio con matita
- \* 1 tempera matite
- \* 1 gomma

#### 5) PASTI

I pranzi e le merende, preparati in loco da personale specializzato, seguono menù dietetici redatti da un nutrizionista. Tali menù potranno subire variazioni per esigenze solo se richieste dal pediatra con certificato.

Saranno utilizzati **prevalentemente prodotti biologici certificati**.

Per particolari intolleranze alimentari (tipo celiachia) i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto dei prodotti alimentari speciali che non sono previsti nell'approvvigionamento normale della struttura.

#### 6) FESTE DI COMPLEANNO

Si potranno festeggiare i compleanni dei bambini durante la colazione, insieme ai compagni. Le torte dovranno essere preferibilmente senza creme e dovranno essere forniti gli ingredienti utilizzati al fine di potere verificare eventuali intolleranze di altri bimbi.

La torta potrà essere preparata dalla cuoca della sede, su richiesta dei genitori.

Per feste in momenti differenti dovrà essere concordata con la direzione la modalità di svolgimento e il relativo orario e costo.

#### 7) MALATTIE E CAUSE DI ALLONTANAMENTO

Il bambino non potrà frequentare con:

- \* febbre superiore ai 37,5
- \* tosse persistente o evidenti difficoltà respiratorie
- \* malattie esantematiche
- \* congiuntivite
- \* dissenteria e vomito
- \* pediculosi, finché trattata completamente
- \* ogni altra patologia potenzialmente contagiosa

Al rientro di assenze per malattie esantematiche o altre malattie particolarmente virulente, dovrà essere prodotto certificato medico di completa guarigione



## 8) FARMACI

Le educatrici non sono tenute a somministrare farmaci, salvo eccezioni da autorizzarsi da parte del Responsabile di servizio su presentazione di richiesta scritta dei genitori corredata di certificazione e protocollo di somministrazione del pediatra. Eccezionalmente potrà essere somministrata la tachipirina solo previa autorizzazione telefonica di un genitore e in solo caso di febbre superiore ai 38,5.

## 9) GRUPPI CLASSE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Durante le attività educative i bambini saranno suddivisi in gruppi di età analoga, seguiti da un'insegnante e una assistente. La programmazione delle attività seguirà una articolazione comune con momenti interclasse. Il numero di bambini per gruppo potrà variare da un minimo di 14 ad un massimo di 20/22 bambini.

Per dettagli sulla programmazione e attività didattiche è necessario fare riferimento al progetto educativo disponibile in direzione o fornito ai genitori, su richiesta.

## 10) RETTE E SCONTI

Per la frequenza i genitori dovranno corrispondere una **quota di iscrizione pari a 300,00 euro** da versarsi al momento della conferma della disponibilità di posto.

La retta annuale, per 10 mesi di frequenza, varia a seconda dell'orario di uscita, come sotto specificato:

**uscita entro le ore 13.30: € 3.300,00**

**uscita entro le ore 16.00: € 3.500,00**

Per i servizi integrativi (orario prolungato) si fa riferimento all'apposito regolamento.

Il servizio comprende pasti, merende, materiale didattico e igienico (con esclusione di eventuali pannolini e salviette), attività educativa come da progetto educativo disponibile in sede, laboratorio di musica un giorno a settimana dal mese di ottobre e fino a metà giugno, laboratorio di inglese con insegnanti qualificati (3 volte/settimana, come previsto dal progetto educativo), assistenza e pasti durante le uscite didattiche.

**Restano esclusi i costi per le uscite didattiche** (pullman e ingressi) che sono comunque facoltative. Su occasionali esigenze di tempo prolungato sarà conteggiato un importo forfettario di € 8,00/giorno. La retta, come sopra calcolata, potrà essere corrisposta in ratei mensili da pagarsi entro il primo giorno lavorativo del mese.

Per pagamenti trimestrali anticipati sarà effettuato uno sconto sulla retta mensile pari al 5% purché il pagamento pervenga entro giorno 5 del primo mese di riferimento. Per pagamenti annuali anticipati sarà effettuato uno sconto dell'8%, purché il pagamento pervenga entro il mese di settembre.

**Laddove si opti per il pagamento mensile, ritardi pari o superiori ai 30 gg, comporteranno una penale del 3% sulla retta. Ritardi di oltre i 60 gg. dalle scadenze previste comporteranno l'annullamento di ogni obbligo da parte della cooperativa e il relativo annullamento dell'iscrizione in corso.**

In caso di assenza continuativa per malattia per l'intero mese, (dal primo all'ultimo giorno del mese stesso), le famiglie saranno esentate dalla corresponsione della la retta.

In caso di assenza per malattia di **minimo 2 settimane consecutive** (10 giorni lavorativi), nel corso dello stesso mese, verrà applicato uno sconto forfettario di euro 8,00 al giorno.

**I periodi di assenza considerati ai fini dello sconto non sono cumulabili su mesi diversi.**

**Per tutti gli altri tipi di assenza la retta rimane invariata.**

**- Non sono previsti sconti per assenze per vacanze**

Nel caso di frequenza di più fratelli, anche in sedi diverse gestite dalla cooperativa, sono previsti i seguenti sconti:

- **secondo fratello: sconto del 20% sulla quota di iscrizione – sconto del 15% sulla retta mensile**
- **terzo fratello: sconto del 50% sulla retta di iscrizione – sconto del 20% sulla retta mensile**

I figli dei dipendenti della cooperativa Pueri e delle aziende consorziate, regolarmente in servizio, fruiranno di una riduzione del 40% sulla retta e sulla quota di iscrizione.

I figli dei dipendenti delle aziende convenzionate potranno godere delle agevolazioni previste dagli specifici accordi.

**In caso di pagamenti con sconti a qualunque titolo concessi, le riduzioni per assenza saranno computate con la medesima percentuale dello sconto.**

Le attività didattiche avranno inizio il primo giorno feriale di settembre. E' facoltà della cooperativa anticipare la data di inizio per i bambini in fase di inserimento.

Per gli inserimenti previsti in tutti gli altri mesi dell'anno, il rateo del mese in corso dovrà sempre essere versato per intero per inserimenti entro il 15 del mese in corso, e dimezzato per inserimenti dal giorno 16 del mese in corso.

### **11) FREQUENZA, RITIRO E RISERVA POSTO**

In caso di ritiro anticipato l'utente dovrà versare esclusivamente la retta del mese in corso.

In caso di sospensione dalla frequenza per periodi pari o superiori ad un mese (salvo quanto previsto in articolo 8) al fine di garantire il mantenimento del posto, sarà necessario corrispondere una retta pari a 120,00/mese. In mancanza di tale adempimento il contratto di servizio si considererà revocato.

### **12) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno i genitori, o chi ne fa le veci, incontrano la coordinatrice pedagogica e il personale educativo della sezione cui il bambino è assegnato per un colloquio individuale sulle abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino e illustrano gli obiettivi pedagogici previsti in sezione.

Il personale educativo indice non meno di tre volte l'anno, incontri di tutti i genitori dei bambini della sezione per presentare, discutere e verificare lo svolgimento delle attività educative e la programmazione delle stesse.

I genitori, laddove disponibili, saranno coinvolti nell'organizzazione dei momenti collettivi (feste, spettacoli, mostre) e nella valutazione del servizio.

La valutazione sarà strutturata attraverso schede di rilevazione che saranno somministrate con cadenza trimestrale (dicembre, marzo, giugno) e verteranno sulla qualità complessiva percepita del servizio, sulla valutazione della professionalità degli operatori e sull'osservazione degli obiettivi di apprendimento raggiunti.

### **13) SUGGERIMENTI, RECLAMI E OSSERVAZIONI**

Eventuali suggerimenti, reclami e/o osservazioni relativi alle modalità organizzative, alla didattica o ad ogni altro aspetto della vita scolastica del bambino potranno essere presentati alla direzione per iscritto sia a mezzo posta elettronica, [info@cooperativapueri.it](mailto:info@cooperativapueri.it), che attraverso i modelli appositamente predisposti e disponibili presso la sede della struttura.

La direttrice  
Stefania Guccione

